

Утверждаю
Директор МБОУ «Такталачукская ООШ»
Актанышского муниципального района РТ
_____ А.С.Хазиев



Приказ № 119 от 29 марта 2019 года.
Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 4 от 29 марта 2019 года

**Положение
о родительском комитете МБОУ «Такталачукская ООШ» Актанышского
муниципального района РТ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Такталачукская ООШ» АМР РТ (далее – Школа) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Родительский комитет школы (класса) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета школы, в целях реализации которых издается приказ Директора по школе.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Полномочия Родительского комитета

Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей обучающихся, по одному представителю от каждого класса.
- 6.2. Численный состав комитета школы определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Пронумеровано, прошнуровано и
аккредитовано печатью

(*28.11.2012*) лист *2*
Директор, *А.С. Хазиев*
Индивидуальная

